



LA COMMISSION EXÉCUTIVE

SECRETARIAT GÉNÉRAL

Dominique FABRE
Secrétaire générale

dominique.fabre@retraites.cfdt.fr



Animation de l'UCR

- veille au fonctionnement démocratique (dont ordres du jour, procès-verbaux...)
- responsable de la ligne politique et de la prospective
- responsable de la politique des responsables

Informations aux responsables

- décide des Infos retraités express (Irex)
- coordonne les Circulaires et tout envoi aux structures

Relations internationales

- responsable des relations en Europe dont la Ferpa (avec Gilbert Jérôme)
- responsable des relations dans le Bassin méditerranéen

Relations intersyndicales

- suit l'Inter UCR
- responsable des relations avec les autres organisations

Relations dans la CFDT

- coordonne les relations avec la Confédération
- responsable des relations avec les Fédérations et les Uri
- suit les relations avec les structures de retraités des DOM-TOM

Relations avec les médias

- (avec l'attaché de presse : Daniel Druesne)
- décide des déclarations nationales
 - décide des conférences de presse
 - veille aux relations avec les journalistes et les médias concernés

PÔLE REVENDICATIF

Gilbert JÉRÔME
Secrétaire général adjoint

gilbert.jerome@retraites.cfdt.fr



Action revendicative

- coordonne l'activité du pôle revendicatif
- prépare, propose et organise les actions revendicatives d'initiative nationale avec les secrétaires nationaux concernés
- veille à mobiliser les organisations sur les préoccupations des retraités
- suit les actions revendicatives des structures de l'UCR

Développement durable

- veille à la prise de conscience des enjeux
- conduit la réflexion sur les actions possibles

Action sociale

- suit les actions CFDT de lutte contre l'exclusion
- CCAS
- juridique
- suit la problématique des « immigrés âgés »

Maladies professionnelles

- coordonne l'action de réparation des conséquences des produits dangereux
- coordonne les relations avec la délégation CFDT au Fiva
- anime le groupe Maladies professionnelles
- suit l'évolution du dispositif de retraite anticipée pour cause d'amiante (Acaata)

Europe

- (sous la responsabilité de la secrétaire générale)
- participe aux travaux de la Ferpa

PÔLE REVENDICATIF

Ombretta FRACHE **Secrétaire nationale**

ombretta.frache@retraites.cfdt.fr



Retraites

- suit l'évolution du pouvoir d'achat
- étudie les documents du COR sur l'avenir des retraites
- conduit la réflexion sur l'évolution des pensions de réversion
- femmes retraitées - problématique égalité
- suit l'évolution des régimes de retraite de base de la sécurité sociale, des régimes complémentaires et des fonctions publiques
- veille juridique (ex : recours sur liquidation des pensions) : personne ressource ?
- anime le groupe Retraites
- coordonne les relations avec la délégation CFDT à la Cnav, à l'Arcco et l'Agirc

Financement et fiscalité

- suit le financement de la protection sociale et l'évolution de la fiscalité
- veille à la cohérence globale des sources de financement
- conduit notre politique sur les prélèvements sur les retraites

Égalité homme / femme

- suit la problématique de l'égalité homme / femme pour l'UCR
- suit l'évolution de la mixité au sein des structures de l'UCR
- siège au comité des femmes de la Ferpa

PÔLE REVENDICATIF

Bernard RUDEAU Secrétaire national

bernard.rudeau@retraites.cfdt.fr



Perte d'autonomie, dépendance

- conduit la politique de la perte d'autonomie
- suit le dossier de l'aide à domicile
- suit l'évolution des établissements d'hébergement pour retraités âgés
- coordonne les relations avec les délégations CFDT au CNRPA et ses commissions régionales
- suit les travaux et les relations avec nos représentants des Coderpa
- anime le groupe Perte d'autonomie
- suit le dossier CVS
- siège au CNRPA

Logement, cadre de vie

- porte les problèmes des retraités sur le logement, le transport, l'accessibilité
- suit la politique d'action sociale des caisses de retraite en direction des retraités

PÔLE REVENDICATIF

Yves VÉROLLET
Secrétaire national

yves.verollet@retraites.cfdt.fr



Santé

- définit et conduit nos positions sur l'assurance maladie
- assure et promeut nos orientations en matière de prévention
- coordonne les relations avec la délégation CFDT à la Cnam
- suit les représentants CFDT dans les ARS-CRSA-CTS

Mutuelle

- gère pour l'UCR les relations avec la mutuelle Mgen Filia
- gère les relations avec les adhérents de l'UCR

PÔLE FINANCIER

Daniel RABARDEL
Secrétaire national, Trésorier

daniel.rabardel@retraites.cfdt.fr



Comptabilité

- assure la comptabilité et la trésorerie

Gestion financière

- (en lien avec la trésorière adjointe)
- élabore le budget sur propositions des pôles
- propose le budget
- établit le compte de résultat et le bilan
- anime le Comité financier (SG, SGA, T et TA)
- assure la cohérence de la politique financière en lien avec les orientations confédérales
- coordonne les achats de fournitures de bureau
- responsable des relations avec l'AGI

Assurances

- Cnas
- Macif

Responsable des ressources humaines

- (en lien avec la secrétaire générale)

PÔLE FINANCIER

Marie-Solange PETIT
Secrétaire nationale, trésorière adj.

marie-solange.petit@retraites.cfdt.fr



Gestion financière

- participe à l'élaboration du budget, compte de résultat et bilan
- participe à la gestion financière (sous la responsabilité du trésorier)
- assure avec le responsable développement une réunion annuelle des trésoriers

PÔLE DÉVELOPPEMENT / ORGANISATION / FORMATION

Hervé WIART **Secrétaire national**

herve.wiart@retraites.cfdt.fr



Développement

- assure la cohérence de la politique de développement en lien avec les orientations confédérales
- propose et suit les plans de développement
- gère les demandes de subvention « développement » des structures
- anime le groupe Développement
- initie la mise en place de responsables développement régionaux
- organise une rencontre annuelle des responsables développement des URR et UFR

Cotisations

- suit les cotisations et la charte financière
- suit les conventions et protocoles
- gère les dossiers de subventions aux UTR
- organise une rencontre annuelle des trésoriers (en lien avec la trésorière adjointe)
- gère le syndicat national

Gasel

- assure la gestion de Gasel

Évènements

- organise les évènements : congrès, rencontres nationales, manifestations...
- planifie et organise le séjour matériel des instances

Fichiers

- suit les fichiers de l'UCR et veille à leur enrichissement (responsabilités, structures...)

Service à l'adhérent

- assure le suivi du service à l'adhérent « Réponses à la carte » en lien avec la Confédération
- organise et veille au bon fonctionnement de ce service à l'adhérent dans la CFDT Retraités

PÔLE DÉVELOPPEMENT / ORGANISATION / FORMATION

Gilbert JÉRÔME
Secrétaire général adjoint

gilbert.jerome@retraites.cfdt.fr



Organisation

- mise en place d'un pôle DOF (développement - organisation - formation)
(en lien avec la secrétaire générale)
- assure le suivi de l'audit
- suit le fonctionnement démocratique des structures
- propose les modifications des statuts et du règlement intérieur
- tient à jour le dossier statuts des structures de l'UCR

PÔLE DÉVELOPPEMENT / ORGANISATION / FORMATION

Marie-Solange PETIT Secrétaire nationale

marie-solange.petit@retraites.cfdt.fr



Formation syndicale

- définit et élabore les objectifs politiques de la formation
- suit le budget et les subventions « formation »
- organise les sessions de formation
- fait vivre le réseau d'animateurs de formation
- travaille en partenariat avec les pôles de l'UCR (transversalité)
- organise les sessions de recherche du bureau UCR
- anime le groupe Formation

Relations extérieures en formation

- assure le partenariat avec l'institut confédéral de formation

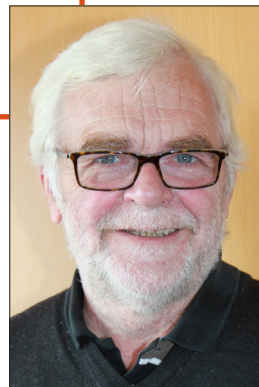
Loisirs, vacances et culture

- promeut les actions « culture, loisirs et vacances » dans les structures
- coordonne les relations avec les institutions proches

PÔLE INFORMATION / COMMUNICATION

Daniel DRUESNE
Secrétaire national

daniel.druesne@retraites.cfdt.fr



Fil Bleu

- assure la mission de rédacteur en chef de Fil Bleu
- anime le comité de rédaction

Communication

- met en œuvre le schéma directeur de la communication
- propose et suit le plan de communication
- responsable des outils de communication (tracts, affiches, autocollants, drapeaux...)
- responsable des achats de communication (tracts, presse, routage...)

Attaché de presse

(sous la responsabilité de la secrétaire générale et en relation avec le pôle Revendicatif)

- participe aux déclarations nationales
- organise les conférences de presse
- gère les relations avec les journalistes et les médias concernés

PÔLE INFORMATION / COMMUNICATION

Jean-Pierre DRUELLE **Secrétaire national**

jean-pierre.druelle@retraites.cfdt.fr



Retraité Militant

- assure la mission de rédacteur en chef du Retraité Militant
- définit la politique de promotion des abonnements au Retraité Militant

Sites internet

- administre le site web grand public : cfdt-retraités.fr
- administre « l'espace adhérent » et l'espace réservé dans le portail CFDT
- administre la messagerie statutaire
- administre dans la messagerie statutaire les personnes autorisées à Gasel

Technologies de l'information et de la communication

- gère l'informatique, internet, la messagerie, la téléphonie...

Presse

- participe au comité de rédaction de Fil Bleu
- responsable des relations avec La Poste Presse

CFDT Retraités

49 avenue Simon Bolivar

75950 PARIS CEDEX 19

Tél 01 56 41 55 20 fax 01 56 41 55 21

contact@retraites.cfdt.fr www.cfdt-retraités.fr

Composition Marie-Emmanuelle Rancœur décembre 2016